

Yleisimmät haastattelukysymykset

1. Miksi haet tätä tehtävää?

Mikä sai sinun mielenkiinnon heräämään? Mikä tässä tehtävässä kiinnostaa? Miksi haluat juuri tähän organisaatioon töihin? Mikä sinua kiinnostaa organisaation toimialassa? Tämän vastauksen miettimiseen todella kannattaa panostaa, sillä vastaus kertoo paljon hakijan motivaatiosta ja tälle rekrytoija antaa paljon painoarvoa.

2. Kerro itsestäsi

Tarkoituksena ei ole kertoa koko työhistoriaasi, sillä haastattelijalla on jo CV:si. Voit kertoa esimerkiksi tämänhetkisestä tilanteestasi, miksi päädyit opiskelemaan alaasi, mikä oli opintojesi paras anti, mitä haluat urallasi sekä millaiset asiat sinua yleisesti kiinnostaa. Tämän vastauksen on tarkoitus olla melko lyhyt, ei siis 10 minuutin monologi.

3. Kerro esimerkki tilanteesta, jossa olet mielestäsi onnistunut hyvin?

Tällä kysymyksellä rekrytoija haluaa selvittää sinun vahvuuksiasi. Sen sijaan, että rekrytoija kysyisi suoraan, mitkä ovat sinun vahvuuksiasi, niin he usein kysyvät "onnistumisen tarinaa". Tämänkin miettimisessä kannattaa lähteä liikkeelle lukemalla työpaikkailmoitus ja keräämällä tietoa siitä, millaisia ominaisuuksia hakijalta toivotaan ja minkälaisia taitoja edellytetään. Seuraavaksi mieti onnistumisen tilanteita (työhistoriasta, opinnoista, harrastuksista jne.), joissa juuri halutut ominaisuudet tulisivat esille vahvuuksina. Apuna voit myös käyttää samaasi palautetta tai asioita, jotka ovat sinulle mieluisia ja antavat energiaa.

4. Kerro esimerkki haastavasta tilanteesta.

Miten toimit tilanteessa ja miten ratkaisit tilanteen? Kerro jokin konkreettinen esimerkki, jossa olet joutunut haastavaan tilanteeseen. Kuvaile, miten tilanteeseen päädyttiin, miten se ratkaistiin, miten käyttäydyit tilanteessa ja mitä siitä opit.

5. Missä haluaisit kehittyä?

Nykyään rekrytoijat kysyvät harvemmin suoraan heikkouksia, mutta jollain tavoin rekrytoija selvittää haastattelun aikana heikkouksiasi, joten varaudu kertomaan, missä haluaisit vielä kehittyä? Tässä kohtaa taas kannattaa palata miettimään, mitkä ominaisuudet/asiat ovat tärkeitä hakemassasi tehtävässä, sillä näistä ei kannata mitään mainita suurimpana kehittymisenkohteena. Vinkki: älä koskaan vastaa, ettei minulla ole heikkouksia (kyllä, entisenä rekrytoijana voin kertoa, että moni vastaa juuri näin ja pitää tätä todella hauskana vitsinä) ja toinen vinkki on, että älä vastaa heikkoutesi olevan ruotsin kieli, sillä tämä on myös yksi suosituimpia vastauksia. Meillä kaikilla on asioita, joissa kehittyä, joten vastaa rehellisesti ja aina on hyvä tieteenkin vielä lisätä, miten on jo pyrkinyt kehittymään tässä tai miten aikoo kehittää tätä ominaisuutta tulevaisuudessa.

6. Kuvaile millaisessa työpaikassa viihdyt?

Mitä odotat esimieheltä ja kollegoilta? Rekrytoinnissa ei ole koskaan kyse ainoastaan soveltuvuudesta työtehtävään vaan myös soveltuvuudesta organisaatioon ja työyhteisöön. Nykyään painotetaan entistä enemmän siihen, miten hakijan arvot ja persoona sopivat työyhteisöön. Tämän vuoksi on äärimmäisen tärkeää miettiä, mitkä asiat ovat itselleen tärkeitä työtehtävässä, työympäristössä, johtamistyyliä, organisaation arvomaailmassa jne. Itse rekrytoijana käytin tähän akvaario-kysymystä, jolloin pyysin haastateltavaa miettimään ensin tyhjän akvaarion ja pyysin häntä rakentamaan akvaarioon unelmiensa työpaikan arvomaailmoineen. On aina hyvä muistaa, että rekrytointi on kahden kauppa ja hakija haluaa löytää myös itselleen työpaikan, jossa viihtyy. Siksi tämän miettimiseen kannattaa käyttää paljon aikaa sillä, mitä paremmin osaat kuvailla haluamaasi työympäristöä, niin sitä paremmin rekrytoija osaa arvioida vastaako tämä kyseinen paikka toiveisiisi. Ja lopputuloksena löydät työpaikan, joka sopii juuri sinulle.

7. Miksi meidän tulisi valita juuri sinut?

Tämä on erittäin suosittu haastattelukysymys eikä turhaa, sillä tämä vastaus kertoo paljon. Mieti, mitä lisäarvoa ja osaamista tuot organisaatioon sekä millaisen persoonan he saavat tiimiinsä. Tässä vastauksessa voit hyvin tiivistää ja mainita asioita, joita olet jo sanonut. Sekin kertoo paljon rekrytoijalle, osaatko tiivistää ja poimia tärkeimmät asiat vastauksistasi haettavan työtehtävän kannalta.

8. Missä näet itsesi viiden vuoden päästä?

Tällä kysymyksellä rekrytoija haluaa saada selville, millaisia tavoitteita sinulla on urallesi. Samalla rekrytoija pyrkii peilaamaan, miten he organisaationa pystyvät vastaamaan näihin tavoitteisiin. Kannattaakin tutustua etukäteen mahdollisimman paljon organisaatioon ja selvittää, millaisia uralla etenemisen mahdollisuuksia he tarjoavat ja linkittää valmiiksi omaa vastausta näihin.

9. Herääkö sinulla jotain kysymyksiä?

Haastattelun päätteeksi rekrytoija antaa sinulle mahdollisuuden esittää kysymyksiä. Voit esittää niitä jo haastattelun aikana, mutta nyt on viimeistään aika osoittaa aito kiinnostuksesi haettavaa tehtävää ja organisaatiota kohtaan. Voit kysyä esimerkiksi:

- Lisätietoja työtehtävien sisällöstä
- Rekrytointiprosessin aikataulusta
- Minkälainen on tiimi, jossa tulet mahdollisesti työskentelemään?
- Millaista persoonaa he etsivät tiimiinsä?
- Miten organisaationne arvot näkyvät käytännössä?
- Millaisia mahdollisuuksia yritys tarjoaa oman osaamisen kehittämiseen?

- Organisaatioon kohdistuvat kysymykset: Oletteko ajatelleet laajentaa toimintaa ulkomaille jne.